



KICKBOXING
Federación Deportiva Gallega



NORMAS DO BO GOBERNO DA FEDERACIÓN GALEGA DE KICKBOXING

- 1.- Orixe das normas do bo goberno.** As seguintes normas e instrucións fórmulanse en cumprimento da Resolución do 8 de setembro de 2009, da Secretaría Xeral para o Deporte, pola que se ditan as Normas do bo goberno das federacións deportivas de Galicia.
- 2. Obxecto.** O fin último destas normas é garantir a máis eficaz e transparente xestión por parte dos principais suxeitos da actividade deportiva.
- 3. Ámbito de aplicación.** As presentes normas afectan o control e xestión económica da federación, con independencia da procedencia, pública ou privada, dos fondos que reciba.
- 4. Entrada en vigor.** A partir da aprobación por parte da Asemblea Xeral, estas normas son de obrigado cumprimento por parte de tódolos suxeitos pertencentes a federación así coma dos axentes colaboradores.

Capítulo 1. NORMAS DE CARACTER XERAL. ÓRGANOS DE GOBERNO.

PRIMEIRO. -Os membros dos órganos de goberno e representación das federacións actuarán con lealdade respecto á federación e comprometeranse a:

-Non utilizar en beneficio propio nin facilitar a terceiros os datos ou información que obteñan no desempeño do seu cargo.

-Absterse de intervir en deliberacións e votacións sobre cuestión en que puidesen ter un interese particular.

-Non facer uso indebido do patrimonio federativo nin valerse da súa posición para obter vantaxes patrimoniais.

-Remitir aos membros da Asemblea xeral, polo menos cunha semana de antelación á realización das reunións, copia de toda documentación contable sustente a xestión económica da federación.

-Facilitar na súa memoria económica a información relativa ás retribucións en diñeiro ou en especie satisfeitas, de ser o caso, aos membros dos órganos de goberno da federación.

-Facilitar información sobre o volume de transaccións económicas que a federación manteña cos seus membros ou terceiros vinculados con eles



KICKBOXING
Federación Deportiva Gallega



-Non aproveitarse das oportunidades de negocio que coñezan na súa condición de membros da federación.

-Facilitar cantos datos e informes técnico-deportivos se soliciten desde a administración deportiva autonómica.

Capítulo 2.- SISTEMA ORZAMENTARIO E XESTIÓN.

Primeiro.- Os órganos de goberno elaboraran nos tres último meses de cada exercicio o orzamento de gastos e ingresos do exercicio seguinte. Neste intre, entendese por orzamento o documento que recolle de maneira cifrada, conxunta e sistemática a previsión de gastos orzamentarios da federación para o exercicio seguinte a da súa aprobación así coma os ingresos previstos con que se sufragaran os gastos orzamentados.

Segundo.- Xunto co orzamento, acompañarase a preceptiva memoria explicativa.

Terceiro. Asimesmo executado o orzamento de cada ano, os membros dos órganos de goberno, presentarán a liquidación do mesmo, aportando explicación razoada sobre as desviacións producidas co respecto ó aprobado e ó executado. Mostraranse separadamente para cada epígrafe, os importes previstos, os realizados, e por diferenza as desviacións producidas, informando sobre as causas destas desviacións e sobre o grao de consecución dos obxectivos da federación.

Carto.- No orzamento recolleranse separadamente os gastos e ingresos presupostados, empleando as distintas partidas das contas anuais según se trate de operacións de funcionamento ou de inversións (inmobilizado).

Quinto.- Os gastos e ingresos presupostados expresaranse en termos de importes a devengar, aplicando concretamente o principio de devengo e de rexistro que establece o Novo Plan Xeral de Contabilidade.

Capítulo 3. SISTEMA DE AUTORIZACIÓN DE OPERACIONES ECONOMICAS E FINANCEIRAS.

Primeiro.- Os axentes colaboradores da federación implicados na organización de eventos deportivos previa a consecución do gasto, presentarán a oportuna solicitude, onde constara o motivo, persoas ou colectivos afectados, importe previsto, data e calquera outra circunstancia relevante. A tal efecto, o modelo de solicitude corresponde co anexo 1 que se achega.

Segundo.- Non se aboará ningún gasto que non conte coa oportuna solicitude e autorización.



KICKBOXING

Federación Deportiva Gallega



Terceiro.- Para a xustificación dos gastos realizados aportarase, sempre que sexa posible, a factura orixinal a nome da federación.

Cuarto.- A autorización de gasto ata a cantidade de 1000 euros, poderá ser asinada indistintamente tanto polo secretario/tesoreiro ou polo presidente da federación. Para importes maiores, e ata a cantidade de 2000 euros, requirirase a sinatura conxunta do secretario/tesoreiro e o presidente. Outros importes superiores requirirán a aprobación, previa inclusión no orden do día, da Xunta Directiva, constando na acta que se levantará ó termo da reunión a autorización ou non no devandito gasto.

Quinto.- Para compras superiores a cantidade de 6000 solicitaranse un mínimo de tres ofertas por parte de empresas distintas.

Capítulo 4.- SEGREGACIÓN DE FUNCIONS.

Primeiro.- Un adecuado mecanismo de control interno fai necesario un sistema de segregación de funcións de xeito que unha mesma persoa non participe en tódalas fases dunha transacción. Por tanto, e como norma xeral, a persoa que solicite un determinado gasto, non pode ser quen o autorice. Asimesmo o rexistro contable da transacción correrá a cargo de persoa distinta da que fixo o gasto.

Capítulo 5.- PROCEDEMENTOS SOBOR O TRATAMENTO DA INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN CONTABLE E ARQUIVO.

Primeiro.- Os soportes documentais de cada transacción serán a correspondente factura oficial e orixinal emitida polo provedor a nome da federación.

Segundo.- Xunto coa factura arquivarase o modelo de solicitude de gasto (anexo 1) e a oportuna autorización, identificando a persoa que autoriza, asimesmo achegarase o documento xustificativo do pago ou do ingreso realizado.

Terceiro.- O arquivo destes documentos farase por conceptos (Provedores, clientes, colaboradores, etc.) ou ben por orden alfabético, ou por datas de realización.

Cuarto.- Referente as compras de elementos de inmovilizado, levarase un arquivo independente que soporte toda a documentación das adquisicións dos elementos que compoñan o inmovilizado. Este arquivo levarao a persoa designada pola federación responsable da área contable.

O arquivo incluírá fichas individualizadas onde conste a descrición do obxecto, código contable asignado, data de adquisición, prezo de adquisición, estimación da vida útil, coeficiente de amortización a aplicar, ubicación física e forma de adquisición (subvencións, financiación allea, contado,...). Nesta ficha apuntarase a dotación a amortización do exercicio e a súa amortización acumulada.



Quinto.- A información relevante e non sustituíbel (escrituras, actas, inscrición nos distintos rexistros, etc.) non debe saír dos arquivos centrais da federación. No seu lugar, se fora preciso retirar información, empregaranse copias autenticadas.

Asimesmo, cada vez que se utilice documentación interna para a presentación de solicitudes de subvencións, negociacións con entidades de crédito ou outras situacións análogas deberase de devolver ós arquivos da federación, á persoa encargada do seu arquivo e custodia (o secretario xeral, por exemplo), e realizar unha comprobación de todo o presentado para contrastalo coa documentación retornada.

Capítulo sexto. OUTRAS NORMAS DE CARÁCTER XERAL

Primeiro.- A federación facilitará coa debida antelación á administración deportiva autonómica toda información concernente a actuacións promovidas por ela que teña proxección pública, tanto si se refire a actividades de promoción xenérica da modalidade deportiva como si se refire a actos ou presentacións públicas de eventos ou actividades deportivas concretas.

En todas estas actuacións, a federación velarán por garantir a correcta utilización da imaxe corporativa da administración deportiva autonómica, dacordo coas instrucións que esta facilite.

Segundo.- A federación cumprirá e fará cumprir ós seus directivos, deportistas, técnicos, xuíces e árbitros, e a cantas persoas se integren nela, o Código de Ética Deportiva aprobado polo Consello de Europa, así como o seguinte decálogo de conduta deportiva:

1. A deportividade e o xogo limpo.
2. O respecto ao adversario.
3. O rexeitamento de toda forma de violencia.
4. A loita contra a dopaxe.
5. O fomento de hábitos de vida saudables, especialmente entre os máis novos.
6. O respecto á diferenza e a multiculturalidade.
7. A loita contra calquera discriminación, independentemente da súa orixe ou causa.
8. O fomento da igualdade de xénero e dos comportamentos dignificantes do ser humano.
9. A protección do medio.
10. A loita contra toda forma de adulteración do xogo.

En Lugo a 15 de marzo de 2016